



SCHEDA ISCRIZIONE

**Corso intensivo di Economia Civile
per Docenti e Dirigenti scolastici**
(Torino presso Sermig, 29-30 novembre 2017)

da trasmettere via mail a segreteria@scuoladieconomicivile.it

A. Dati Iscritto			
Cognome:			Nome
Data di Nascita:	Luogo:		
Residente in: Via/Loc.			
CAP:	Città:	Prov.:	
Tel:	Fax	Cell.:	
E-mail:			
Materia d'insegnamento e/o posizione ricoperta:			
Denominazione della Scuola e/o dell'Ente (sede di lavoro):			

Il/La sottoscritto/a, per l'iscrizione al corso, dichiara di:
(barrare la casella)

- utilizzare il *bonus* docente previsto dal M.I.U.R. per cui sarà necessario generare un bonus elettronico in favore della "Scuola di Economia Civile", tramite <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>**
 - quota di € 180 (per iscrizione al corso – Quota A)

- non utilizzare il *bonus* docente previsto dal M.I.U.R. per cui il pagamento della quota d'iscrizione sarà effettuata a mezzo bonifico bancario in favore della Scuola di Economia Civile s.r.l.:**
 - quota di € 220 iva inclusa (per iscrizione al corso – Quota B)

Ai fini dell'emissione della fattura, si dichiara quanto segue:

B. Dati amministrativi			
B.1 La fattura dovrà essere intestata a:			
Ragione Sociale:			
Sede in: Via/Loc.			
CAP:	Città:	Prov:	
P. Iva	C.F.:		



CLAUSOLE CONTRATTUALI:

1. l'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della S.E.C. s.r.l. della scheda di iscrizione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, insieme ai seguenti allegati:
 - fotocopia della carta d'identità (in corso di validità);
 - fotocopia del codice fiscale,
 - copia del "buono elettronico/bonus carta docente" M.I.U.R. in favore della "Scuola di Economia Civile s.r.l." (Quota A*) **oppure** copia della contabile di pagamento (bonifico bancario) in favore della "Scuola di Economia Civile s.r.l." (Quota B*).

I documenti suddetti dovranno essere spediti via e-mail a: segreteria@scuoladieconomicivile.it

2. in caso di rinuncia alla partecipazione al corso, bisogna comunicarlo quanto prima alla segreteria verificando altresì l'eventuale possibilità del rimborso della quota versata (N.B.: in caso di utilizzo del buono elettronico/bonus docente M.I.U.R. l'eventuale rimborso dovrà essere verificato con la Segreteria Generale della SEC); la SEC non rimborsa la quota d'iscrizione versata ma offre la possibilità di recuperare la formazione non effettuata mediante la partecipazione ad altro corso o seminario della SEC previsto dal calendario annuale;
3. l'organizzazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, ogni variazione verrà tempestivamente segnalata ai partecipanti.

_____ Firma per accettazione
e specifica approvazione delle clausole 1,2,3,4 (art. 1341 2° comma Codice Civile) – (con timbro se Azienda)

(*) Quote d'iscrizione:

Quota "A": per i partecipanti che utilizzano il *bonus* docente previsto dal M.I.U.R.

180 euro

(comprende: l'iscrizione al corso, la consegna dei materiali didattici e dell'attestato di partecipazione)

Quota "B": per i partecipanti che non utilizzano il *bonus* docente previsto dal M.I.U.R.

220 euro iva inclusa

(comprende: l'iscrizione al corso, la consegna dei materiali didattici e dell'attestato di partecipazione)

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario anticipato intestato a:

**Scuola di Economia Civile s.r.l. (S.E.C.)
c/o: Banca Etica
IBAN : IT79G050180280000000161513**



SCUOLA DI
ECONOMIA
CIVILE

Per informazioni e prenotazioni:

SCUOLA DI ECONOMIA CIVILE

dott. Leonardo Brancaccio (Segretario Generale)

cell. +39 380 1509545– tel. +39 055 8330400

tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00

segreteria@scuoladieconomicivile.it

www.scuoladieconomicivile.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizzo la “**S.E.C. s.r.l.**” a inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all’organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato), per favorire tempestivamente segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

Luogo e data _____

Firma _____